

STRICTLY PRIVATE AND CONFIDENTIAL

HR-Rec: /24-25/6030338

Date: 16-10-2024

Aaron

House No. 204, St. Joaquim Road, Borda Oppo. St. Joaquim Chapel, Borda margao
Margao Goa - 403602

Sub -: Offer cum Appointment letter for the post of Bank Officer Branch Banking

Dear Aaron

This is with reference to your application and the subsequent discussions with you; we are pleased to offer you an appointment with AU Small Finance Bank ("Bank") on the terms and conditions of employment as mentioned in this offer cum Appointment letter and the Annexures thereto.

DESIGNATION & GRADE

You will be designated as "Executive" at A1 Grade in Sales department.

JOB LOCATION & REPORTING

Your initial place of posting and job location will be at Bank's office based out of Margao Goa - Shop No Ugf 11,12 Vasanta Arcade,Matriz No.1317, Survey Off. Chalta No 96 Sheet No 214,Comba Bogtancho Dando,Margao Goa Margao, Goa
In this role, you will report to Sweeja Parab, Branch Manager Branch Banking.

SALARY

Your Total Remuneration/Cost To Bank ("CTC") is divided into two parts mentioned below:

I. Indicative annual CTC

Your total annual CTC including the indicative average performance link pay as mentioned below can be **INR 451359/- (Four Lakh Fifty One Thousand Three Hundred And Fifty Nine Rupees)**.

The detailed breakup of your 'Remuneration/CTC' including indicative average performance linked pay is as per annexure I.

II. Fixed Annual Salary

Your total fixed pay will be **INR 300159/- (Three Lakh One Hundred And Fifty Nine Rupees)** per annum. The breakup of your compensation including monthly net take home (before applicable taxes) is as per annexure I.

III. Performance Linked Pay*

You will be eligible to participate in the Bank's Performance Link Pay programs. The payment under the Performance Link Pay program shall be variable and linked to your performance and other parameters as Bank may decide from time to time. (Employees working in job role offered to you, in the same business group earn an average Performance Linked Pay of **INR 151200/- per Annum, subject to the qualifying performance and other parameters, decided by Bank from time to time**).

The Indicative Performance Link Pay amount is subject to the current Performance Link Pay policy of the Bank and may vary depending upon the performance of an individual. The Bank reserves the rights to amend policy at any point of time.

DATE OF JOINING

This Offer cum Appointment letter is strictly valid subject to your joining on or before **DOJ: 21-10-2024** and is valid subject to

i) your **acknowledgement** & acceptance of this letter and its terms within "72 hours" of receiving this Offer cum Appointment Letter
ii) sharing of resignation-submission copy from current employer within seven days and iii) resignation acceptance copy from current employer within "2 weeks" of receiving this offer. Each one of these terms are interrelated and breach of anyone shall lead to revocation of this Offer cum Appointment letter and all the terms & conditions thereof, without any further communication from Bank and this offer shall be treated as invalid.

Yours faithfully,

For AU Small Finance Bank Limited



Mr. Manoj Tibrewal

Annexure			
AU SMALL FINANCE BANK LIMITED			
SALARY BREAK-UP SHEET			
NAME		Aaron	
FUNCTIONAL DESIGNATION		Bank Officer Branch Banking	
GRADE		A1	
BUSINESS UNIT		Branch Banking	
PRODUCT		Branch Banking	
DEPARTMENT		Sales	
POSTING LOCATION		Margao Goa	
PARTICULARS		CTC Amount (Rs)	
SALARY COMPONENTS		Monthly	Annually
Basic		10900	130800
House Rent Allowance		5450	65400
Education Allowance		200	2400
Leave Travel Allowance		908	10896
Special Allowance		4342	52104
TOTAL GROSS PAY (A1)		21800	261600
Employee PF Contribution		1800	21600
Total Net Take Home Before applicable tax (Total Gross Pay - Employee PF Contribution)		20000	240000
RETIRAL BENEFITS			
Employer PF Contribution	Minimum	1950	23400
Gratuity		524	6291
TOTAL RETIRAL BENEFITS (A2)		2474	29691
INSURANCE BENEFITS			
Group Mediclaim (GMC)		480	5760
Group Personal Accident Insurance (GPA)		25	300
Group Term Life Insurance (GTLI)		234	2808
TOTAL INSURANCE BENEFITS (A3)		739	8868
TOTAL FIXED PAY (A1+A2+A3)		25013	300159
*INDICATIVE AVERAGE PERFORMANCE LINK PAY (A4) (this amount is variable and subject to your performance and achievement of other parameters).		12600	151200
TOTAL COST TO BANK (TOTAL FIXED PAY + * INDICATIVE AVERAGE PERFORMANCE LINK PAY) Note: For calculation of employee benefits total fixed Pay (CTC) will be considered.		37613	451359

BENEFITS DESCRIPTION	
Appraisal	You shall be eligible for performance appraisal and increment cycle as per Bank policy. The appraisal periods will be from date of Joining to end of financial year and increment would be prorated accordingly. Employees joining from Oct to March will not be eligible for appraisal for that financial year.
Performance Parameters	As decided by the Bank's management time to time.
* Performance Link Pay	<p>The Indicative Performance Link Pay amount as per the current Performance Link Pay Policy may vary depending on the performance of an individual and that of the Company, from time to time. Bank's management reserves the rights to amend Performance Link Pay policy at any point of time.</p> <p>The amount simulated in annexure I is an indicative average annual Performance Linked Pay earned by employees in your job role.</p>
Insurance Benefits	During your active employment with the Bank you will be covered and entitled to the benefits of GPA, GMC and GTLI policy of the Bank as detailed in Annexure II
Staff Loan Benefits	During your active employment with the Bank you shall be eligible to avail Staff Loan Benefits (Personal Loan, Vehicle Loan and Home Loan) as per the terms and conditions mentioned in Annexure II.
ESOP	Bank offers ESOPs to its active employees as per the terms and conditions mentioned in the ESOP policy. To get the more information, kindly refer annexure II Wealth creation column.
Leave	<p>The Bank has a comprehensive leave policy in place for its active employees.</p> <p>Kindly refer Industry First Initiative column of Annexure II and leave policy uploaded at HRMS for more details.</p>
Education Assistance Program	Bank provides Education Assistance Program to the active employees as per the terms and conditions mentioned in the Policy. To get the more information, kindly refer annexure II Education Assistance Program column.
Mobile Re-imbursement	You shall be eligible for the re-imbursement of mobile usage as per applicable Company policy.
Foreign & Domestic Tour Eligibility	As per applicable programs run by the Company time to time
NOTE	All amounts payable to you shall be taxable (Including Professional Tax) and applicable taxes shall be deducted as per the rules applicable on the date of payment of any such amounts.

For AU SMALL FINANCE BANK LIMITED



Mr. Manoj Tibrewal

Annexure – II: Indicative Key Benefits for Employees of the Bank

Fast Track Promotion Program (For Branch Banking Role)		
As a progressive Bank, AU has always believed in ensuring that we hire the best of the talent from the market, groom them and give them ample space to express themselves within the system. An important initiative in this regard is Fast Track Promotion Program by which we intend to highlight a clear career path to our employees, especially focused on the Individual Sales Employees. FTPP (Fast Track Promotion Program) is a platform for providing Fast Track Growth to outstanding performers.		
Under this policy a Junior Bank Officer has the potential of progressing to Senior Relationship Manager Royale within a short span of ~31 months. (Subject to achievement of Monthly Qualification Criteria for number of months mentioned in the Fast Track Promotion policy). This is an indicative Career progression comparison and does not guarantee career progression as per simulation.		
Current Role	Next Role	Minimum tenure for fast Track Promotion
Junior Bank Officer	Bank Officer	4 months in current role
Bank Officer	Senior Bank Officer	4 months in current role
Senior Bank Officer	Relationship Officer	4 months in current role
Relationship Officer	Relationship Manager Platinum	4 months in current role
Relationship Manager Platinum	Relationship Manager Royale	6 months in current role
Relationship Manager Royale	Senior Relationship Manager Royale	9 months in current role

Comprehensive Insurance Coverage	
Insurance Type	Employees Benefits Details
GMC – Group Mediclaim	<p>Dependent coverage includes employee + spouse + 3 children for A1 & above and only self for MT/AT (Insurance Name is Care Health insurance).</p> <p>The entitlement for A1 & above employees will be INR 3 Lakhs (family floater) and MT/AT will be INR 1 Lakhs. Room and ICU capping is 1% & 2% respectively as per standard policy terms.</p> <p>Pre-hospitalization medical charges up to 30 days & post-hospitalization medical charges up to 60 days period.</p> <p>Maternity limits are Rs.25000/- for normal and Rs.50000/- for caesarean delivery. Maternity cover is applicable only for up to two kids.</p> <p>Pre-Existing Disease Covered from Day 1</p> <p>Parents are covered under separate policy, different from base policy.</p> <p>In case any of the new joined employee wish to enroll his/her parents in the policy need to Rais a request at Mediclaim@aubank.in within 20 days from the joining date</p>
GTLI- Group Term Life Insurance	<p>The present insurer is ICICI Prudential Life Insurance Company Ltd., and the sum insured is as per salary slab. Sum Assured for Group Term Life Insurance (GTLI) is Rs. 1250000</p>
GPA- Group Personal Accident	<p>The current insurer is TATA AIG Insurance and sum insured is as per salary slab. Sum Assured for Group Personal Accident (GPA) is Rs. 750000</p> <p>The coverage includes death + permanent total disability (PTD) + permanent partial disability (PPD) + temporary total disability TTD)</p>

Staff Loans benefits: Personal Loan	
Eligibility Criteria	Minimum 1 year of service and performance rating of DR or ≥ 3 in last PMS.
Financial Assistance Matrix	Grade & Entitlement Value
	Below A3 Grade: Up to one lac or four time of Net take home (whichever is lower)
<p>For this financial year 2023 – 24, the applicable rate would be 9.96%</p> <p>Employees having 2 years PMS rating of four & above, will be eligible for 50% additional amount of above – mentioned loan limit at all the respective grades.</p> <p>Eligible employees must write to employeebenefits@aubank.in to know more details about the above-mentioned benefits.</p> <p>To know the term & conditions please refer the detailed policy document upload on AUTalentHub in the ‘policy section’</p> <p>The policy is dependent on the credit norms of the bank, in case there in any change in the credit policy, same shall apply to the above</p> <p>*The above information is only key highlights of the policy; employees are requested to read the detailed policy document for more information on these benefits.</p>	
Staff Loans benefits: Vehicle Loan	
Eligibility Criteria	Minimum 1 year of service and performance rating of DR or ≥ 3 in last PMS. This policy is applicable from 1st May 2022 for the employees of AU Small Finance Bank.
Financial Assistance Matrix	Grade & Entitlement Value
	MT to B2 Grade: 2-Wheeler (New Only) - Up to one lac or 50% of CTC (whichever is lower)
	MT to B2 Grade: Car (New/Old) -Up to four lac or 150% of CTC (whichever is lower)
<p>For this Financial Year 2023-24 the applicable rate would be 8.96% for 2-wheeler and 7.96% for 4-wheeler.</p> <p>In case of Electric vehicle (new only 2-wheeler/ 4-wheeler) the rate of interest will be reducing to further -1% which means 7.96% for 2-wheeler and 6.96% for 4-wheeler.</p> <p>To know the further terms and conditions please refer the detailed policy document uploaded on AUTalentHub in the “Policy Section.”</p> <p>Eligible employee must write to employeebenefits@aubank.in to know more details about the above-mentioned benefit.</p> <p>The policy will be reviewed annually, and rate of interest is subject to change basis the cost of borrowing of the bank.</p> <p>The policy is dependent on the credit norms of the bank in case there is any change is the credit policy, same shall apply to the above.</p>	
Staff Loans benefits: Home Loan	
Eligibility Criteria	Minimum 1 year of service and performance rating of three & above in last PMS. This policy is applicable from 1st May 2022 for the employees of AU Small Finance Bank.
Financial Assistance Matrix	Category & Rate of Interest
	For all employees who have completed 12 months in the organization & have been a part of atleast one PMS Cycle- Cost of Borrowing of the Bank.
	Employees completing fifth - 10th Milestone-Year with the Bank. (5 years to ≤ 10 years) - Cost of Borrowing - 0.25% (COB - 0.25%)
	Employees completing 10th - 15th Milestone-Year with the Bank. (10 years to ≤ 15) years - Cost of Borrowing - 0.50% (COB - 0.50%)
	Employees completing > 15th Milestone-Year with the Bank- Cost of Borrowing - 1% (COB - 1%)
	AU Achiever Club Cost of Borrowing - 0.50% (COB - 0.50%)
<p>Cost of Borrowing will be considered as declared by the Bank at the end of a financial year for the upcoming financial year. Therefore, new interest rate shall be applicable from 1st June of every FY.</p> <p>In Case the employee falls under more than 1 Categories; the lowest rate of interest will be applicable (except Home Loan balance transfer)</p> <p>In Case the employee’s category changes, the differences in the rate will be applicable WEF 1st June of the Financial Year.</p>	

Wealth Creation at AU

AU Achiever Club	An elite club of high potential employees, where employees are rewarded with ESOPs irrespective of their grade. An AUite must have consistent performance rating of 5, 5, 5/4 in last three appraisal cycle to be part of this club.
Milestone Reward	AU celebrates vintage and reward its employees with additional ESOPs and bonus for completing a milestone year with the Bank. (5, 10, 15, 20, 25 Years.)

Industry First Initiatives

Menstrual Leave	AU provides a day off from work to make the menstrual period more comfortable for women employees.
Birthday & Anniversary Leave	We believe in celebrating important life events with family & friends. Therefore, we have pre-approved leaves on birthdays and anniversaries of our employees.
Sabbatical Leave	We provide employees with this leave to facilitate them with rejuvenate from stress and take care of their overall wellbeing. This is applicable for employees who have completed 10th year milestone with AU. It is also extended to new returning mothers who needs further time-off for any health / family reasons.
Paternity Leave	After childbirth, father is the greatest support system to both child and the mother. Hence, male employees get 7 days of paid paternity leave over and above of privilege leave. This is applicable up to two children.
Leave Bank	It is an initiative where AUites voluntarily donate from their leave balance to help employees who have exhausted their leaves can avail this benefit in case of medical exigency.
AU Forever Pass	AU Forever Pass is given to employees who have competed 3 years with us, have contributed to the growth of the bank and excelled in all aspects during their tenure at AU Small Finance Bank, but now moving out. Through this pass they can join in anytime in the future.

EAP (Education Assistance Program) at AU

Pursue further education while working with AU. We grant employees this benefit where they get reimbursement on successful completion of the course opted.	<p>Minimum 2 year of service is required to opt this program.</p> <ul style="list-style-type: none"> Up to A3 Grade - Rs. 50K or 50% of tuition fee whichever is lower.
---	--

PCS (PREVENTION | CURE | SECURITY)

Prevention, Cure and Security Program is one of the most appreciated programs at AU which focused on providing holistic support to our employees, customers, and society.

At the time of pandemic, our management played a key role in establishing trust and Wellness for all the employees, one of the key programs are P.C.S Programme.

PCS is still ongoing in AU Small Finance Bank; it has been extended to employees with chronic ailments.

- Group term life insurance as per the policy
- Financial assistance
- Education assistance program for dependent's children
- Insurance coverage for employees who are not covered in other schemes including employees on third-party payroll.
- Vesting and exercise of unvested ESOPs of deceased employees by legal heirs
- Compassionate employment to relative of deceased employee.

Annexure – III: Detailed Terms and Conditions of Appointment

1. Performance Link Pay

The Performance Linked Pay is calculated and paid by two methods:

- A) **Annual Payout:** The first method is an annual amount dependent on the performance rating received during the annual appraisals of last F.Y. The Performance Linked Pay is calculated taking into account four factors: i) joining date of employee, ii) Salary iii) grade and iv) performance of the employee (i.e. the rating) and performance of the Bank (a Bank factor which is decided every year depending on the performance of the Bank in the previous financial year).
- B) **Periodic Payout:** The second method is a monthly/quarterly and/or any other periodic frequency as decided by the Bank's management from time to time for calculation of the Performance Linked Pay. Under the Periodic Payout, amount will be calculated on the basis of an individual's Performance Rating with Performance Scorecard being the pillar for evaluation and the qualifying amounts paid as per the deferral / holdback conditions highlighted in the policy.

You will be eligible for the Performance Linked Pay under any of the methods as mentioned above, only if all the performance related criteria are being met and you are an active employee as on the date of payment of any such amounts i.e. not a resigned or an employee serving notice period after resignation.

2. Travel allowances

The employees undertaking travel on official business are entitled to certain travel allowances depending on their grade as per our travel policy. The details of these allowances are available with the Human Resources and Administration Department

3. Provident Fund

You would be eligible to become a member of the Provident Fund Scheme as per terms and conditions governing such benefits, on your appointment. On becoming a member, you will contribute every month an amount as prescribed under the Provident Fund Rules, the Bank contributing a like amount.

4. Probation

You shall be on probation period for 6 months from your actual date of joining as per the probation policy. You will be deemed to be confirmed after completion of probationary period if your work and conduct are found satisfactory. In case of nonperformance or behavioral issues, your probation period may be extended on management discretion. You would be notified in writing in such condition. Management of the Bank reserves the right and shall have the sole discretion either to extend the probationary period or to dispense with your services at any time during the probation period by a written notice applicable to your grade, if your performance or conduct does not come up to Bank's expectations. You can resign from the Bank's services during the probationary period by giving written notice for a period as applicable to your grade. After confirmation either party will be required to give notice period, as defined in policy, according to your grade, subject to the other terms and conditions more specifically mentioned in the separation policy and/or any other prevailing policy.

5. Remuneration

The agreed remuneration and all other amounts shall be paid to you through a transfer of funds to a Bank account which you will need to open. You shall be solely responsible for paying any taxes, direct or indirect, state or local, whether payable in India or elsewhere which may result from the remuneration including, if applicable, any shares issued under ESOP scheme being paid to you pursuant to your employment hereunder. The remuneration shall be paid monthly in arrears and net of any withholding taxes and other deductions (whether in respect of set-off, counterclaim, duties, taxes including service tax if applicable, charges, levies or otherwise). The Bank shall provide you with a certificate of tax deduction at source in respect of all amounts withheld from amounts payable to you. It is agreed and understood that the remuneration payable by the Bank to you shall constitute full and adequate compensation for all employment and other services rendered by you to the Bank. You shall not be automatically entitled to receive from the Bank or its affiliates, any additional payments, commissions, bonuses or compensation for employment and other services rendered to the Bank. Payment if any of the above nature will be solely at Bank's discretion. The Bank shall be entitled to deduct from the remuneration or compensation or any other

amounts payable to you as per this appointment letter any and all amounts as may be owed by you to the Bank, including advances and loans.

6. Employment subject to Rules

Your employment with the Bank would be governed by the policies, rules and regulations of the Bank, in force for the time being and as applicable from time to time. You agree to comply with all the policies, rules and procedures of the Bank as may be applicable to you during your employment of the Bank from time to time. During the period of your employment with the Bank, you shall not directly or indirectly engage in any other full time or part time profession, employment, occupation, consultancy or other business and shall endeavor your best to promote the Bank's interests. You shall not accept directly or indirectly any commissions, share in profit, presents or gratuities from any party/customer dealing with, or seeking to deal with the Bank or its affiliates.

7. Transfer

Your initial place of posting shall be as indicated in the first page of Offer cum Appointment letter and during your employment, you may be transferred, to any of the offices, establishments, divisions, department and/or associates/affiliates of the Bank situated in any part of India and in such a capacity or job role as the Bank may determine from time to time. In such a case, you shall be governed by the specific terms and conditions applicable to your new location.

8. Withholding of increments

There will be no increments on an auto mode or dependent upon completion of any specific tenure in the Bank. All increments will be subject to your performance as per the expectation of the Bank and as per performance appraisal for that Particular FY subject to your satisfactory conduct in the Bank.

9. Termination of Employment by the Bank

- A) Your employment can be terminated, by the Bank, without any notice period or payment of any kind in lieu of notice, in the following cases:
- i) Any incorrect information furnished by you or on suppression of any material information, directly or in-directly having impact on your employment with the Bank.
 - ii) Any act, which in the opinion of the management of the Bank is an act of dishonesty, disobedience, in-subordination, incivility, intemperance, irregularity in attendance or performance of your duties while being employed with the bank or other misconduct or negligence or duty or incompetence in discharge of duty on your part or the breach on your part of any of the terms and conditions of the Offer Cm Appointment letter or violation on your part of any of the Bank's rules/policies /processes.
 - iii) You are adjudged an insolvent or applying to be adjudged an insolvent or making a composition or arrangement with your creditors or being held guilty by a competent court of any offence involving moral turpitude.
- B) Subject to the right of the Bank to terminate your employment in accordance with Clause 9 (A) above, it may be terminated by the Bank or yourself by giving a clear notice of the period as applicable to your grade/designation in the Bank as on the date of such notice for termination and/or the existing notice period policy of the Bank.
- C) The Bank alone, at its discretion, may opt to make/accept payment in lieu of notice period, as applicable, which will be calculated on the basis of last monthly gross salary received by such an employee.

Upon termination of your services by the Bank or your voluntary resignation from the employment of the Bank, you shall be under an unconditional obligation to return back to the Bank (and will not keep in your possession, recreate or deliver to anyone else) any and/or all devices, records, data, notes, reports, proposals, lists, correspondence, other documents or property, or reproductions of any aforementioned items developed by you pursuant to your employment with the Bank, in any form or mode, or otherwise belonging to the Bank, its affiliates, successors or assigns. You shall have no right of retention or lien on any of the assets or documents of the Bank.

All or any of the joining benefits i.e. Joining Bonus /Sign on Committed Bonus, Onetime Expenses (including but not limited to notice period buy out Or relocation re-imbursement) or any other amounts by whatsoever named called paid to you, as a prior condition of you taking up

employment with the Bank, payable before, at or after the date of joining, shall have a lock-in period of 1 (One) Year from your date of actual joining and in case of your early exit, for any reason whatsoever, prior to the completion of 1 (One) year period, the Bank shall have full right to recover all such amount(s), paid to you, from your full and final amounts and till the time such amounts are paid in full to the satisfaction of the Bank, the Bank shall have lien over all amount payable to you.

10. **Notification to new employer**

Upon termination of your employment with the Bank for any reason, whatsoever you hereby grant consent to notify to any of your subsequent employer(s).

11. **Certificates and Testimonials**

Certified copies of your certificates and testimonials, including the proof of your age, together with originals, may please be submitted for verification, to the Human Resources Department. Your employment in the Bank is subject to satisfactory verification of your certificates, testimonials and personal particulars/ credentials. The Bank reserves the right to get a background check (including criminal history record search, education and employment; and personal details verification) conducted on you, which you explicitly agree to, whether done directly by us or through nominated third-party agencies. In the event that such verification or background check reveals any discrepancy in the statement(s) made in your application or in the biodata with the Bank or in the declarations made by you in this agreement, your services are liable to be terminated forthwith without any notice or compensation.

12. **Change in Status**

You should keep the Bank informed about any change in your address, educational qualifications and marital status.

13. **Declaration under Companies Act**

In accordance with provision of Companies Act, 2013, you are requested to make a declaration whether you are in any way related to or you have business connections with any of the Directors of the Bank.

14. **Weekly Working**

Your working week will be as per the practice followed in the establishment/department/section in which you are posted. The Bank shall not be required to pay any overtime wages to you for employment services performed outside working hours or on public holidays.

15. **Leave**

You will be entitled to paid leave in accordance with the leave policy of the Bank. The facilities, amenities and leave granted to employees in excess of the statutory requirements do not form part of the conditions of service and are subject to change at the discretion of the Management.

16. **Public Holidays**

The Public Holidays observed by the Bank are subject to adjustment or reduction from time to time.

17. **Confidentiality**

Maintaining confidentiality is a condition to your employment. During your employment, you will not store, possess, use or disclose confidential/ personal/ sensitive information or data (including those from any of your previous employment(s) with other organizations) in an unauthorized manner. You shall not bring any such information or data into the Bank. You will not, either during your employment with the Bank or after termination of such employment, divulge to anyone any information, secret, accounts or dealings relating to the

Banks business, its affairs or its clients, service providers, sub-contractors or vendors, other than to the Directors of the Bank or their authorized representatives. During the period of your employment, you shall not, without the written authority of the Bank, publish any written articles or deliver any talk on any subject related to your profession or participate as a member of any organization connected with your profession. During the period of your employment, you shall not make any public statement, or author any book, report or writing, in relation to the business or affairs of the Bank. You shall also not make any statement in writing, verbal, audio/audio & visual on social media.

On discontinuation of your employment, you will return to the Bank, all papers and documents and all other property pertaining to the Bank or affairs of the Bank or its client or any of its associates or branches, which may be in your possession, and will not retain any copy or extract therefrom. In case of any breach of confidentiality caused by you, either during or after the termination of your employment with us, you will be personally liable to the Bank, our customers and third parties.

18. Inventions

All work product developed or invented by you in the course of performance of your employment with the Bank shall belong to the Bank. You hereby assign and agree to assign to the Bank all of its intellectual property rights (including moral rights) in and to any products developed, inventions, written materials, electronic data and other materials and documents created in the course of your employment with the Bank. You shall not retain any rights or interest in any property, materials, products, data or documents created in the course of your employment with the Bank. Both during and after the termination of your employment with the Bank, you agree to execute without any compensation all such other deeds and documents and do all such acts as may be reasonably required by the Bank for further and better protecting the Bank's rights to all and any property, materials, products, data or documents created by you in the course of your employment with the Bank. Both during and after the term of your employment with the Bank, you agree not to publish, directly or indirectly, except with the prior written consent of the Bank, any information in relation to any intellectual property, confidential information or trade secrets of the Bank.

19. Data Protection

For the purposes of the data protection by signing of this letter, you consent to the Bank and such other persons and entities designated by the Bank collecting, holding and processing personal data relating to you whether provided to the Bank or otherwise received by the Bank for all purposes, including, but not limited to: administering and maintaining personnel records; paying and reviewing salary and other remuneration and benefits; providing and administering benefits; undertaking performance appraisals and reviews; maintaining sickness and other absence records; taking decisions as to your fitness for work; providing references and information to future employers, and if necessary, governmental and quasigovernmental bodies for social security and other purposes; providing information to future purchasers of the Bank or of the business(es); surveillance where criminal activity is suspected; monitoring email/internet usage; transferring information about you to a country or territory outside India.

20. Non-Disparagement

At all times while dealing with the customers or prospective customers of the Bank you shall represent yourself as an employee of the Bank, and all agreements entered by you with them shall be for and on behalf of the Bank. You shall not make any communication or engage in any conduct that is or can be construed as disparaging of the Bank or their Officers, Directors, Employees, Agents, Shareholders Strategic business partners, products or services.

21. Remedies

In the event of a breach or a threatened breach the Bank shall in addition to any other remedies provided herein or otherwise available by law have the right and remedy to have covenants specifically enforced by any court having equity jurisdiction.

22. Agreement not to Solicit Employees, Suppliers and Customers

During the term of your employment with the Bank and thereafter:

- i) you shall not personally or through an agent, Bank or otherwise in any manner directly or indirectly induce or attempt to induce any supplier of the Bank or any of its affiliates to cease to supply or restrict or vary the terms of supply.
- ii) you shall not personally or through an agent, Bank or otherwise in any manner directly or indirectly induce or attempt to induce any customer or client of the Bank or any of its affiliates to cease to procure such products and/ or services.
- iii) you will not directly or indirectly solicit, recruit, induce or persuade any of the employees of the Bank or any of its affiliates to leave their employment or take away such employees, or attempt to solicit, induce, recruit, encourage to leave their employment or attempt to take away employees.
- iv) you shall follow the prohibitions as laid down under Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA) and Indian Prevention of Corruption Act 1988 (PCA) and shall abide by the law and bribery provisions as stated in the Act.

As per the terms stated in the Act, the employee cannot directly or indirectly make, promise, offer or receive cash, gifts or "anything of value" in order to get, keep or provide business, to learn confidential information or to influence official action or inaction by a Government Official.

23. Arbitration, Governing Law and Jurisdiction

In the event that the employee and Bank are unable to resolve any claim, dispute, default or differences arising out or in connection the terms of employment, whether during its subsistence or thereafter between the parties including any dispute or difference relating to the interpretation of the terms of the Offer cum Appointment letter or any of its annexures or any clause thereof, the dispute shall be referred to arbitration to be conducted by a Sole Arbitrator to be appointed by the Bank. The award of the Arbitrator shall be final and binding on the Parties. The Arbitration and Conciliation Act, 1996, or any statutory modification thereof, shall apply to the arbitration proceedings, which shall be held in Jaipur and conducted in the English language.

The terms of Offer cum Appointment and annexures to the same shall be governed and construed in accordance with the laws of India. It is agreed that any dispute of whatsoever nature between you and management will be subject to exclusive jurisdiction of courts of Jaipur (Rajasthan) whether they be civil courts, labor courts, industrial tribunals or any other courts or authority of whatsoever nature.

24. Force Majeure

Notwithstanding anything to the contrary herein contained, the Bank shall have the right to terminate this Offer letter prior to the date of your joining if either party is prevented from discharging its obligations hereunder due to any cause arising out of related to any Act of God or Act of State, war, riot, civil commotion, epidemic, pandemic terrorism or any order of any governmental or semi-governmental or local authority or similar cause ("force majeure events") beyond the control of Bank. Nothing contained in this clause shall not be deemed to be a breach of the terms stated in this offer letter. In the event of the continuance of a force majeure event beyond a period of 30 days, Bank shall be at liberty to terminate this Offer Letter.

25. Retirement

The last date of employment for a retiring employee at AU Small Finance Bank has to be the last working day of the month in which the employee completes 60 years of age.

For AU Small Finance Bank Limited



Mr. Manoj Tibrewal

Acknowledgement and Acceptance

This offer cum appointment letter might be read over and/or executed in Hindi or other vernacular language for convenience. However, any form of interpretation would exclusively be drawn from the English version which shall prevail in case of any confusion/controversy arises due to variation in linguistic expression or any other reason whatsoever. In this regard it is clarified that vernacular versions are prepared solely for the sake of convenience and no action/claim/liability shall arise from the vernacular version. For clarification you agree that in case of any actionable claim/dispute is brought before the concerned courts/authorities/tribunals etc. whatsoever, only the English version of the offer cum appointment letter shall be considered exclusively for all intends and purposes including but not limited to production/evidencing/interpretation/construction as well as determination of rights and liabilities of parties.

I hereby accept this Offer-cum-Appointment letter on the above-mentioned terms and conditions and agree to abide by the rules & regulations of the Bank as are in force from time to time. The current issue of the rules has been read and understood by me before signing this letter.

"I hereby affirm that I shall comply with the Code of Conduct on Prohibition of Insider Trading Policy (" **Code**") of Bank and Securities and Exchange Board Of India (Prohibition Of Insider Trading) Regulations, 2015 (" **the Regulations**") including any amendment made therein from time to time. In case of having access to any Unpublished Price Sensitive Information (" **UPSI**") then I shall comply with the Code and shall ensure confidentiality of the UPSI received about AU SMALL FINANCE BANK LIMITED."

Date of Acceptance		Name of Candidate	
Date of Joining		Signature of Candidate	

निजी एवं गोपनीय-केवल प्राप्तकर्ता हेतु

क्रमांक : HR-Rec: /23-24/6030338

दिनांक : 16-10-2024

Aaron

House No. 204, St. Joaquim Road, Borda Oppo. St. Joaquim Chapel, Borda margao
Margao Goa - 403602

विषय : Bank Officer Branch Banking के पद पर नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र।

महोदय

उपरोक्त विषयान्तर्गत पद पर नियुक्ति के सन्दर्भ में आप द्वारा किये गये आवेदन तथा तदोपरान्त हुये संवाद के सम्बन्ध में आपको सहर्ष रूप से सुचित किया जाता है कि एयू स्मॉल फाईनेन्स बैंक (बैंक) द्वारा इस पत्र में दर्ज नियम व शर्तों तथा संलग्न अनुलग्नकों के अनुसार आपको नियुक्ति का प्रस्ताव निम्न प्रकार प्रेषित किया जा रहा है:

पद व उपाधि-श्रेणी

आपको "Executive" तथा A1 श्रेणी पर Sales विभाग में नियुक्ति किया जायेगा।

कार्य स्थान एवं प्रतिवेदन (रिपोर्टिंग)

आपको प्रारम्भिक रूप से बैंक की कार्यालय पता Margao Goa - Shop No Ugf 11,12 Vasanta Arcade,Matriz No.1317, Survey Off. Chalta No 96 Sheet No 214,Comba Bogtancho Dando,Margao Goa Margao, Goa पर उपस्थिति देनी होगी।

आपको अपने पद पर कार्यरत रहते हुये अपने कार्यभार का प्रतिवेदन रिपोर्टिंग Sweeja Parab, Branch Manager Branch Banking से करना होगा।

वेतन

आपका कुल वार्षिक वेतन / कॉस्ट टू बैंक (सीटीसी) निम्न प्रकार से दो भागों में विभाजित होगा।

1- सांकेतिक वार्षिक सीटीसी

आप रूपये **INR 451359/- (Four Lakh Fifty One Thousand Three Hundred And Fifty Nine Rupees)** कुल वार्षिक सीटीसी (जिसमें एवरेज परफॉर्मेन्स लिंक पेय का योग है) प्राप्त करने के योग्य होंगे जो कि निम्न प्रकार से हैं :-

आपके वेतन/सीटीसी (जिसमें एवरेज परफॉर्मेन्स लिंक पेय का योग है) का विस्तारित विच्छेद अनुलग्नक-1 के अनुसार होगा।

2- स्थितर वार्षिक वेतन

आपका कुल स्थितर वार्षिक वेतन **INR 300159/- (Three Lakh One Hundred And Fifty Nine Rupees)** है। आपके मासिक मेहनताने (जिसमें मन्थिली नेट टेक हॉम का योग है) का विस्तारित विच्छेद अनुलग्नक-1 के अनुसार होगा।

3- परफॉर्मेन्स लिंकड पेय*

आप बैंक के परफॉर्मेन्स लिंक पेय प्रोग्राम में भाग लेने के योग्य होंगे, जिसके अन्तर्गत देय वेतन परिवर्तनीय (वेरिफेबल) होगा तथा आपके कार्यनिवाहन (परफॉर्मेन्स) तथा बैंक द्वारा समय-समय पर विनिश्चित मापदण्डों पर आधारित होगा। (आपके पद तथा समान बिजनेस गुरुप पर कार्यरत कर्मचारी एवरेज परफॉर्मेन्स लिंकड पेय के रूप में बैंक द्वारा समय-समय पर निर्धारित माप दण्डों व अपेक्षित कार्यनिवाहन की पूर्ति कर रूपये **151200 /- (One Lakh Fifty One Thousand Two Hundred Rupees)** का वार्षिक वेतन प्राप्त कर सकते हैं।

इंडीकेटिव परफॉर्मेन्स लिंक पेय का निर्धारण बैंक द्वारा विनिश्चित परफॉर्मेन्स लिंक पेय पॉलिसी के अनुसरण में होगी जो कि समय-समय पर परिवर्तनीय होगी तथा व्यक्ति विशेष के कार्यनिवाहन के आधार पर आधारित होगी बैंक उक्त पॉलिसी को किसी भी समय पर संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

कार्यरत होने की दिनांक

यह नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र केवल मात्र आप द्वारा इस सम्बन्ध में दिनांक 21-10-2024 से पहले स्वीकृति प्रदान करने की स्थिति में तथा निम्न शर्तों की पूर्ति पर ही मान्य होगा :

1. यदि आप द्वारा उक्त नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र प्राप्त होने के 72 घंटों के भीतर स्वीकार किया जाता है।
2. यदि आप द्वारा विगत नियोजक को प्रेषित किये गये त्याग-पत्र की प्रति उपलब्ध करवाई जाती है।
3. यदि आप द्वारा त्याग-पत्र की स्वीकृति हेतु विगत नियोजक द्वारा जारी किया गया स्वीकृति पत्र इस नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र को प्राप्त करने के दो सप्ताह के भीतर उपलब्ध करवाई जाती है।

उपरोक्त तीनों शर्तों परस्पर रूप से आश्रित है तथा तीनों शर्तों की पूर्ति अनिवार्य है। उपरोक्त किसी भी एक शर्त के उल्लंघन से सम्पूर्ण नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र बिना किसी सूचना के निरस्त एवं अमान्य हो जायेगा।

भवदीय

एयू स्मॉल फाईनेन्स बैंक लिमिटेड



Mr. Manoj Tibrewal

अनुलग्नक-1			
एयू स्मॉल फाईनेन्स बैंक लिमिटेड			
वेतन ब्रेक-अप शीट			
नाम	Aaron		
कार्यात्मक उपाधि	Bank Officer Branch Banking		
श्रेणी	A1		
व्यवसाय ईकाई	Branch Banking		
उत्पाद	Branch Banking		
विभाग	Sales		
पोस्टिंग स्थान	Margao Goa		
विवरण	सीटीसी राशि (रू.)		
वेतन घटक	मासिक	वार्षिक	
मूल	10900	130800	
गृह किराया भत्ता	5450	65400	
शिक्षा भत्ता	200	2400	
छुट्टी एवं यात्रा भत्ता	908	10896	
विशेष भत्ता	4342	52104	
कुल सकल वेतन (ए1)	21800	261600	
कर्मचारी पीएफ अंशदान	1800	21600	
कुल नेट टैक होम बिफोर एप्लीकेबल टैक्स (कुल सकल वेतन - कर्मचारी पीएफ अंशदान)	20000	240000	
सेवानवृत्ति लाभ			
कर्मचारी पीएफ अंशदान	कम से कम	1950	23400
ग्रेच्युटी		524	6291
कुल सेवानवृत्ति लाभ (ए2)		2474	29691
बीमा लाभ			
ग्रुप मेडीक्लैम (जीएमसी)		480	5760
ग्रुप पर्सनल दुर्घटना बीमा (जीपीए)		25	300
ग्रुप टर्म जीवन बीमा (जीटीएलआई)		234	2808
कुल बीमा लाभ (ए3)		739	8868
कुल स्थिर वेतन (ए1+ए2+ए3)		25013	300159
*इन्डिकेटिव एवरेज परफॉर्मेन्स लिंक पेय (ए4)			
(उक्त राशि परिवर्तनीय है तथा आपके कार्यनिर्वाहन/परफॉर्मेन्स तथा अन्य मापदण्डों की पूर्ति पर आधारित है)		12600	151200
कुल कोस्ट टू बैंक (कुल योग स्थिर + * वेतनइन्डिकेटिव एवरेज परफॉर्मेन्स लिंक पेय) नोट :- कर्मचारी लाभ के आंकलन के लिये कुल स्थिर वेतन (सीटीसी) का ही विचारण होगा।		37613	451359

विवरण लाभ	
मुल्यांकन (एप्परेजल)	आप परफॉर्मेन्स अप्रेजल तथा इंक्रीमेंट के लिये बैंक द्वारा विनिश्चित पॉलिसी के अनुसार योग्य होंगे अप्रेजल प्रीरियेड का आंकलन कार्यरत होने की दिनांक से वित्तीय वर्ष के अन्त तक होगा तथा इंक्रीमेंट यथानुपातित (प्रोरेटिड) किया जायेगा। जनवरी से लेकर मार्च तक कार्यरत होने वाले कर्मचारी अप्रेजल के लिये योग्य नहीं माने जायेंगे।
कार्यनिर्वाहन (परफॉर्मेन्स) मापदण्ड	बैंक द्वारा समय-समय पर विनिश्चित किये जाने के आधार पर
परफॉर्मेन्स लिंक पेय	इंडीकैटिव परफॉर्मेन्स लिंक पेय का निर्धारण बैंक द्वारा विनिश्चित परफॉर्मेन्स लिंक पेय पॉलिसी के अनुसरण में होगी जो कि समय-समय पर परिवर्तनीय होगी तथा व्यक्ति विशेष के कार्यनिर्वाहन के आधार पर आधारित होगी बैंक उक्त पॉलिसी को किसी भी समय पर संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। अनुलग्नक-1 में दर्ज अनुमानित राशि आपके पद तथा समान बिजनेस ग्रुप पर कार्यरत कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किये गये एवरेज परफॉर्मेन्स लिंक पेय को दर्शाता है।
बीमा लाभ	आपके कार्यरत रहने की अवधि के दौरान अनुलग्नक-2 के अनुसरण में आपको जीपीए, जीएमसी एवं जीटीएलआई बीमा पॉलिसी के अन्तर्गत लाभान्वित किया जायेगा।
कर्मचारी ऋण सुविधा लाभ	आपके सक्रिय रूप से कार्यरत रहने के दौरान अनुलग्नक-2 के अनुसरण में आप कर्मचारी ऋण सुविधा लाभ (जिसमें निजी ऋण सुविधा, वाहन ऋण सुविधा एवं गृह ऋण सुविधा) प्राप्त करने के योग्य होंगे
ई.एस.ओ.पी.	बैंक द्वारा सक्रिय कर्मचारियों को ई.एस.ओ.पी. पॉलिसी के नियम व शर्तानुसार ई.एस.ओ.पी. प्राप्त करने का अवसर प्रदान करती है इस सम्बन्ध में अधिक जानकारी के लिये अनुलग्नक-2 (वेलथ क्रेप्शन मद) का अवलोकन करें।
अवकाश	बैंक द्वारा सक्रिय कर्मचारियों के लिये अवकाश सम्बन्धित विस्तृत प्रणाली संस्थापित की गई है। इस सम्बन्ध में अधिक जानकारी के लिये अनुलग्नक-2 (इन्ड्री फर्स्ट इनिशियेटिव मद) तथा एचआरएमएस पर अपलोडेड अवकाश पॉलिसी का अवलोकन करें।
शैक्षिक सहायता प्रयोजन	बैंक द्वारा सक्रिय कर्मचारियों को शैक्षिक सहायता प्रयोजन के नियम व शर्तानुसार शैक्षिक सहायता प्रयोजन प्राप्त करने का अवसर प्रदान करती है इस सम्बन्ध में अधिक जानकारी के लिये अनुलग्नक-2 (एज्युकेशन असिस्टेन्स प्रोग्राम मद) का अवलोकन करें।
मोबाईल रि-इम्बरसमेंट	आप मोबाईल यूज का रि-इम्बरसमेंट बैंक द्वारा विनिश्चित पॉलिसी के अनुसरण में प्राप्त करने के योग्य होंगे।
विदेश एवं आंतरिक ट्यूर योग्यता	बैंक द्वारा समय-समय पर विनिश्चित पॉलिसी के अनुसार।
नोट	आपको देय सभी राशि भुगतान की दिनांक पर लागू उपयुक्त कर (टेक्स) के निर्धारित दर पर कटौती करने के उपरान्त की जायेगी।

एयू स्मॉल फाईनेन्स बैंक लिमिटेड



Mr. Manoj Tibrewal

अनुलग्नक-2 बैंक के कर्मचारियों के लिए सांकेतिक प्रमुख लाभ

फास्ट ट्रेक प्रमोशन प्रोग्राम (शाखा बैंकिंग भूमिका के लिए)

<p>एक प्रगतिशील बैंक के रूप में, एयू ने हमेशा यह सुनिश्चित करने में विश्वास किया है कि हम बाजार से सर्वोत्तम प्रतिभाओं को नियुक्त करें, उन्हें तैयार करें और उन्हें सिस्टम के भीतर खुद को अभिव्यक्त करने के लिए पर्याप्त स्थान दें। इस संबंध में एक महत्वपूर्ण पहल फास्ट ट्रेक प्रमोशन प्रोग्राम है जिसके द्वारा हम अपने कर्मचारियों के लिए एक स्पष्ट कैरियर मार्ग को उजागर करना चाहते हैं, विशेष रूप से व्यक्तिगत बिक्री कर्मचारियों पर ध्यान केंद्रित करना। एफटीपीपी (फास्ट ट्रेक प्रमोशन प्रोग्राम) उत्कृष्ट प्रदर्शन करने वालों को फास्ट ट्रेक ग्रोथ प्रदान करने का एक मंच है।</p> <p>इस नीति के तहत एक जूनियर बैंक अधिकारी के पास 31 महीने की छोटी अवधि के भीतर वरिष्ठ रिलेशनशिप मैनेजर रोयाले में प्रगति करने की क्षमता है। (फास्ट ट्रेक प्रमोशन पॉलिसी में उल्लिखित महीनों की संख्या के लिए मासिक योग्यता मानदंड की उपलब्धि के अधीन) " यह एक सांकेतिक कैरियर प्रगति तुलना है और सिमुलेशन के अनुसार कैरियर प्रगति की गारंटी नहीं देता है।</p>		
वर्तमान भूमिका	अगली भूमिका	फास्ट ट्रेक प्रमोशन के लिए न्यूनतम कार्यकाल
कनिष्ठ बैंक अधिकारी	बैंक अधिकारी	4 माह वर्तमान भूमिका में
बैंक अधिकारी	वरिष्ठ बैंक अधिकारी	4 माह वर्तमान भूमिका में
वरिष्ठ बैंक अधिकारी	रिलेशनशिप अधिकारी	4 माह वर्तमान भूमिका में
रिलेशनशिप अधिकारी	रिलेशनशिप मैनेजर प्लैटिनम	4 माह वर्तमान भूमिका में
रिलेशनशिप मैनेजर प्लैटिनम	रिलेशनशिप मैनेजर रोयाल	6 माह वर्तमान भूमिका में
रिलेशनशिप मैनेजर रोयाल	वरिष्ठ रिलेशनशिप मैनेजर रोयाल	9 माह वर्तमान भूमिका में

व्यापक बीमा कवरेज

बीमा के प्रकार	कर्मचारी लाभ विवरण
जीएमसी - ग्रुप मेडिकलेम	<p>आश्रित कवरेज में ए1 और उससे ऊपर के लिए कर्मचारी + पति/पत्नी + 3 बच्चे और एमटी/एटी के लिए केवल स्वयं शामिल है (बीमा का नाम केयर हेल्थ इश्योरेंस है)।</p> <p>ए1 और उससे ऊपर के कर्मचारियों के लिए पात्रता 3 लाख रुपये (फैमिली फ्लोटर) और एमटी/एटी लाख रुपये होगी। मानक नीति शर्तों के अनुसार कमरे और आईसीयू की कैपिंग क्रमशः 1 प्रतिशत और 2 प्रतिशत है।</p> <p>अस्पताल में भर्ती होने से पहले 30 दिनों तक का चिकित्सा शुल्क और अस्पताल में भर्ती होने के बाद 60 दिनों की अवधि तक का चिकित्सा शुल्क।</p> <p>मातृत्व सीमा सामान्य के लिए रु. 25000/- और सिजेरियन डिलीवरी के लिए रु. 50000/- है। मातृत्व कवर केवल दो बच्चों तक के लिए लागू है।</p> <p>पहले से मौजूद बीमारी को पहले दिन से कवर किया गया</p> <p>माता-पिता को आधार पॉलिसी से अलग, अलग पॉलिसी के अंतर्गत कवर किया जाता है।</p> <p>यदि कोई नया शामिल हुआ कर्मचारी अपने माता-पिता को पॉलिसी में नामांकित करना चाहता है, तो उसे शामिल होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर Mediclaime@aubank.in पर अनुरोध करना होगा।</p>
जीटीएलआई- ग्रुप टर्म लाइफ इश्योरेंस	<p>वर्तमान बीमाकर्ता आईसीआईसीआई प्रूडेंशियल लाइफ इश्योरेंस कंपनी लिमिटेड है, और बीमा राशि वेतन स्लैब के अनुसार है।</p> <p>ग्रुप टर्म लाइफ इश्योरेंस के लिए बीमा राशि - रु. 1250000</p>
जीपीए - ग्रुप पर्सनलस ऐक्सीडेंट	<p>वर्तमान बीमाकर्ता टाटा एआईजी इश्योरेंस है और बीमा राशि वेतन स्लैब के अनुसार है।</p> <p>ग्रुप पर्सनलस ऐक्सीडेंट के लिए बीमा राशि - रु. 750000</p> <p>कवरेज में मृत्यु + स्थायी पूर्ण विकलांगता (पीटीडी) + स्थायी आंशिक विकलांगता (पीपीडी) + अस्थायी पूर्ण विकलांगता (टीटीडी) शामिल है।</p>

कर्मचारी ऋण लाभ : व्यक्तिगत ऋण

पात्रता मानदंड (एलिजिबिलिटी क्राइटेरिया)	कम से कम 1 वर्ष की सेवा और अंतिम पीएमएस में डीआर या ≥ 3 की कार्यनिवाहन रेटिंग।
वित्तीय सहायता मैट्रिक्स (फाइनेंशियल मैट्रिक्स)	श्रेणी और पात्रता मूल्य 3 श्रेणी से नीचे, एक लाख तक या नेट टेक होम का चार गुना (जो भी कम हो)
<p>वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए लागू दर 9.96 प्रतिशत होगी</p> <p>जिन कर्मचारियों की 2 साल की पीएमएस रेटिंग चार या उससे अधिक है, वे सभी संबंधित श्रेणियां पर उपरोक्त उल्लिखित ऋण सीमा की 50 प्रतिशत अतिरिक्त राशि के लिए पात्र होंगे।</p> <p>उपयुक्त लाभों के बारे में अधिक जानकारी जानने के लिए योग्य कर्मचारियों को employeebenefits@aubank.in मेल आईडी पर लिखना होगा।</p> <p>नियम और शर्तें जानने के लिए कृपया 'पॉलिसी अनुभाग' में AUTalentHub पर अपलोड किए गए विस्तृत पॉलिसी दस्तावेज़ देखें।</p> <p>पॉलिसी बैंक के क्रेडिट मानदंडों पर निर्भर है, यदि क्रेडिट पॉलिसी में कोई बदलाव होता है, तो वही उपरोक्त पर लागू होगा</p> <p>उपरोक्त जानकारी केवल नीति की मुख्य विशेषताएं हैं, कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे इन लाभों के बारे में अधिक जानकारी के लिए विस्तृत नीति दस्तावेज़ पढ़ें।</p>	
कर्मचारी ऋण लाभ : वाहन ऋण	

पात्रता मानदंड (एलिजिबिलिटी क्राइटेरिया)	कम से कम 1 वर्ष की सेवा और अंतिम पीएमएस में डीआर या ≥ 3 की प्रदर्शन रेटिंग। यह नीति एयू स्मॉल फाइनेंस बैंक के कर्मचारियों के लिए 1 मई 2022 से लागू है।
वित्तीय सहायता मैट्रिक्स (फाइनेंशियल मैट्रिक्स)	श्रेणी एवं पात्रता मूल्य
	एमटी से बी2 श्रेणी, दुपहिया वाहन (केवल नया) - एक लाख तक या सीटीसी का 50 प्रतिशत (जो भी कम हो)
	एमटी से बी2 श्रेणी, कार (नई/पुरानी) - चार लाख तक या सीटीसी का 150 प्रतिशत (जो भी कम हो)
<p>वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए लागू दर दुपहिया वाहन के लिए 8.96 प्रतिशत और चौपहिया वाहन के लिए 7.96 प्रतिशत होगी।</p> <p>इलेक्ट्रिक वाहन (केवल नए दुपहिया/चौपहिया वाहन) के मामले में ब्याज दर -1 प्रतिशत तक कम हो जाएगी, जिसका अर्थ है दुपहिया वाहन के लिए 7.96 प्रतिशत और चौपहिया वाहन के लिए 6.96 प्रतिशत।</p> <p>आगे के नियमों और शर्तों को जानने के लिए कृपया "पॉलिसी अनुभाग" में AUTalentHub पर अपलोड किए गए विस्तृत पॉलिसी दस्तावेज़ देखें।</p> <p>उपर्युक्त लाभ के बारे में अधिक जानकारी जानने के लिए योग्य कर्मचारी को employeebenefits@aubank.in मेल आईडी पर लिखना होगा।</p> <p>नीति की सालाना समीक्षा की जाएगी, और ब्याज दर बैंक की उधार लेने की लागत के आधार पर परिवर्तन के अधीन है।</p> <p>पॉलिसी बैंक के क्रेडिट मानदंडों पर निर्भर है, यदि क्रेडिट पॉलिसी में कोई बदलाव होता है, तो वही उपरोक्त पर लागू होगा।</p>	
कर्मचारी ऋण लाभ : गृह ऋण	
पात्रता मानदंड (एलिजिबिलिटी क्राइटेरिया)	कम से कम 1 वर्ष की सेवा और अंतिम पीएमएस में तीन या उससे अधिक की कार्यनिर्वाहन रेटिंग। यह नीति एयू स्मॉल फाइनेंस बैंक के कर्मचारियों के लिए 1 मई 2022 से लागू है।
वित्तीय सहायता मैट्रिक्स (फाइनेंशियल मैट्रिक्स)	श्रेणी एवं ब्याज दर
	उन सभी कर्मचारियों के लिए जिन्होंने संगठन में 12 महीने पूरे कर लिए हैं और कम से कम एक पीएमएस चक्र बैंक की उधार लेने की लागत का हिस्सा रहे हैं।
	कर्मचारी बैंक के साथ पांचवां-दसवां मील का पत्थर-वर्ष पूरा कर रहे हैं। (5 वर्ष से ≥ 10 वर्ष) - उधार लेने की लागत - 0.25 प्रतिशत (सीओबी - 0.25 प्रतिशत)
	कर्मचारी बैंक के साथ 10वां-15वां मील का पत्थर-वर्ष पूरा कर रहे हैं। (10 वर्ष से ≥ 15 वर्ष) - उधार लेने की लागत - 0.50 प्रतिशत (सीओबी - 0.50 प्रतिशत)
	बैंक के साथ 15वां मील का पत्थर-वर्ष पूरा करने वाले कर्मचारी- उधार लेने की लागत - 1 प्रतिशत (सीओबी - 1 प्रतिशत)
	एयू अचीवर क्लब उधार लेने की लागत - 0.50 प्रतिशत (सीओबी - 0.50 प्रतिशत)
<p>आगामी वित्तीय वर्ष के लिए उधार लेने की लागत को वित्तीय वर्ष के अंत में बैंक द्वारा घोषित माना जाएगा। इसलिए नई ब्याज दर प्रत्येक वित्त वर्ष की 1 जून से लागू होगी।</p> <p>यदि कर्मचारी 1 से अधिक श्रेणियों के अंतर्गत आता है तो सबसे कम ब्याज दर लागू होगी</p> <p>(होम लोन बैलेंस ट्रांसफर को छोड़कर)</p> <p>यदि कर्मचारी की श्रेणी बदलती है तो दर में अंतर वित्तीय वर्ष के 1 जून से लागू होगा।</p>	
एयू में धन सृजन	
एयू अचीवर क्लब	उच्च क्षमता वाले कर्मचारियों का एक विशेष क्लब है, जहां कर्मचारियों को उनकी श्रेणी के बिना ही ईएसओपी से पुरस्कृत किया जाता है। इस क्लब का हिस्सा बनने के लिए न्युजम की पिछले तीन मूल्यांकन चक्रों में लगातार कार्यनिर्वाहन रेटिंग 5, 5, 5/4 होनी चाहिए।
माइलस्टोन रिवाइड	एयू विंटेज का जश्न मनाता है और अपने कर्मचारियों को बैंक के साथ निश्चित समयावधि तक निरन्तर कार्य करने के लिए अतिरिक्त ईएसओपी और बोनस से पुरस्कृत करता है। (5, 10, 15, 20, 25 वर्ष)
उद्योग प्रथम पहल	
मेंस्टुअल लीव	एयू महिला कर्मचारियों के लिए मेंस्टुअल लीव को अधिक आरामदायक बनाने के लिए कार्य से एक दिन का अवकाश प्रदान करता है।
जन्मदिन एवं सालगिरह का अवकाश	हम परिवार और दोस्तों के साथ जीवन की महत्वपूर्ण घटनाओं का जश्न मनाने में विश्वास करते हैं। इसलिए, हमने अपने कर्मचारियों के जन्मदिन एवं वर्षगांठ पर पूर्व-अनुमोदित अवकाश रखा है।

सम्बैटिकल लीव	हम कर्मचारियों को तनाव से उबरने और उनकी समग्र भलाई का ख्याल रखने के लिए यह अवकाश प्रदान करते हैं। यह उन कर्मचारियों के लिए लागू है जिन्होंने एयू के साथ 10 वर्ष पूरे कर लिये हैं। इसे नई लौटने वाली माताओं के लिए भी लागू किया जाता है, जिन्हें किसी भी स्वास्थ्य/पारिवारिक कारणों से अतिरिक्त समय की आवश्यकता होती है।
पितृत्व अवकाश (पेटेंनिटी लीव)	बच्चे के जन्म के बाद, पिता बच्चे और माँ दोनों के लिए सबसे बड़ा सहारा होता है। इसलिए, पुरुष कर्मचारियों को विशेषाधिकार अवकाश के अलावा 7 दिनों का सैवैतनिक पितृत्व अवकाश मिलता है। यह दो बच्चों तक लागू है।
बैंक अवकाश	यह एक ऐसी पहल है जहां एयूवासी स्वेच्छा से अपनी छुट्टियों की शेष राशि से दान करते हैं ताकि उन कर्मचारियों की मदद की जा सके जिनकी छुट्टियां समाप्त हो गई हैं, वे चिकित्सीय आपात स्थिति में इस लाभ का लाभ उठा सकते हैं।
एयू फॉरएवर पास	एयू फॉरएवर पास उन कर्मचारियों को दिया जाता है जिन्होंने हमारे साथ 3 वर्ष तक प्रतिस्पर्धा की है, बैंक के विकास में योगदान दिया है और एयू स्मॉल फाइनेंस बैंक में अपने कार्यकाल के दौरान सभी पहलुओं में उत्कृष्ट प्रदर्शन किया है, लेकिन अब बाहर जा रहे हैं। इस पास के जरिए वे भविष्य में कभी भी शामिल हो सकते हैं।

एयू में ईएपी (शिक्षा सहायता कार्यक्रम)।

एयू के साथ काम करते हुए आगे की शिक्षा प्राप्त करें। हम कर्मचारियों को यह लाभ देते हैं जहां उन्हें चुने गए पाठ्यक्रम के सफल समापन पर प्रतिपूर्ति मिलती है।

इस योजना को चुनने के लिए न्यूनतम 2 वर्ष की सेवा आवश्यक है।

- ए3 श्रेणी तक - रु. 50 हजार या ट्यूशन फीस का 50 प्रतिशत जो भी कम हो।

पीसीएस (रोकथाम/इलाज/सुरक्षा)

रोकथाम, इलाज और सुरक्षा कार्यक्रम एयू में सबसे प्रशंसित कार्यक्रमों में से एक है जो हमारे कर्मचारियों, ग्राहकों और समाज को समग्र समर्थन प्रदान करने पर केंद्रित है।

महामारी के समय, हमारे प्रबंधन ने सभी कर्मचारियों के लिए विश्वास और कल्याण स्थापित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई, प्रमुख कार्यक्रमों में से एक पी.सी.एस कार्यक्रम है।

एयू स्मॉल फाइनेंस बैंक में पीसीएस अभी भी जारी है, इसे पुरानी बीमारियों वाले कर्मचारियों तक बढ़ा दिया गया है।

- पॉलिसी के अनुसार समूह सावधि जीवन बीमा
- वित्तीय सहायता
- आश्रित बच्चों के लिए शिक्षा सहायता कार्यक्रम
- उन कर्मचारियों के लिए बीमा कवरेज जो तीसरे पक्ष के पेरॉल पर कर्मचारियों सहित अन्य योजनाओं में शामिल नहीं हैं।
- मृत कर्मचारियों के अप्रयुक्त ईएसओपी को कानूनी उत्तराधिकारियों द्वारा निहित करना और प्रयोग करना
- मृत कर्मचारी के रिश्तेदार को अनुकंपा नौकरी।

अनुलग्नक-3 नियुक्ति के विस्तृत नियम और शर्तें

1. परफॉर्मेन्स लिंक पेय

कार्यनिवाहन (परफॉर्मेन्स) से जुड़े वेतन का आकलन व भुगतान दो प्रकार से किया जायेगा।

(अ) वार्षिक भुगतान :- पहली विधि वार्षिक राशि पर आधारित है जो पिछले वित्तीय वर्ष के वार्षिक मूल्यांकन के दौरान प्राप्त कार्यनिवाहन (परफॉर्मेन्स) रेटिंग पर निर्भर करती है। कार्यनिवाहन (परफॉर्मेन्स) से जुड़े वेतन की गणना चार कारकों (फैक्टर) को ध्यान में रखकर की जाती है: प) कर्मचारी की कार्यग्रहण तिथि, पप) वेतन पपप) श्रेणी और पअ) कर्मचारी का कार्यनिवाहन (परफॉर्मेन्स) रेटिंग और बैंक का कार्यनिवाहन (परफॉर्मेन्स) (एक कारक (फैक्टर) जो प्रत्येक वर्ष बैंक के पिछले वित्तीय वर्ष के मुकाबले कार्यनिवाहन (परफॉर्मेन्स) के आधार पर तय किया जायेगा)।

(ब) आवधिक भुगतान :- दूसरी विधि प्रदर्शन से जुड़े वेतन का आकलन के लिए समय-समय पर बैंक के प्रबन्ध (Management) द्वारा तय की गई मासिक/त्रैमासिक/या कोई अन्य आवधिक आवृत्ति है। आवधिक भुगतान के तहत, राशि का आकलन किसी व्यक्ति के कार्यनिवाहन (परफॉर्मेन्स) रेटिंग के आधार पर की जाएगी, जिसमें कार्यनिवाहन (परफॉर्मेन्स) स्कोरकार्ड मूल्यांकन कारक (फैक्टर) होगा और पॉलिसी में हाइलाइट की गई स्थगन/होल्डबैक शर्तों के अनुसार भुगतान राशि होगी।

आप उपरोक्त बताए गए किसी भी तरीके के तहत कार्यनिवाहन (परफॉर्मेन्स) से जुड़े वेतन के लिए पात्र होंगे, लेकिन तब ही जब कार्यनिवाहन (परफॉर्मेन्स) सम्बन्धी सभी मानदंड पूरे किए जा रहे हों और ऐसी किसी भी राशि के भुगतान की तिथि पर आप एक सक्रिय कर्मचारी हों, यानी इस्तीफा देने वाला या इस्तीफे के बाद नोटिस अवधि की सेवा देने वाला कर्मचारी।

2. यात्रा भत्ता

आधिकारिक कार्यवहन पर यात्रा करने वाले कर्मचारी बैंक की यात्रा नीति के अनुसार कर्मचारी की श्रेणी के आधार पर नियत यात्रा भत्ते के हकदार हैं। इन भत्तों का विवरण मानव संसाधन एवं प्रशासन विभाग के पास उपलब्ध है।

3. भविष्य निधि

आप अपनी नियुक्ति पर ऐसे लाभों को नियंत्रित करने वाले नियमों और शर्तों के अनुसार भविष्य निधि योजना के सदस्य बनने के पात्र होंगे। सदस्य बनने पर, आप प्रत्येक महीने भविष्य निधि नियमों के तहत निर्धारित राशि का योगदान करेंगे एवं बैंक भी इतनी ही राशि का योगदान करेगा।

4. परिवीक्षा (प्रोबेशन)

परिवीक्षा (प्रोबेशन) नीति के अनुसार आप अपनी वास्तविक कार्यग्रहण तिथि से 6 माह तक परिवीक्षा (प्रोबेशन) अवधि पर रहेंगे। यदि आपका कार्य और आचरण संतोषजनक पाया गया तो परिवीक्षा (प्रोबेशन) अवधि पूरी होने के बाद आपको स्थायी कर दिया जाएगा। गैर-कार्यनिवाहन (नोन-परफॉर्मेन्स) या व्यवहार संबंधी मामले में, प्रबन्ध (मैनेजमेंट) के विवेक व मत के अनुसार आपकी परिवीक्षा (प्रोबेशन) अवधि बढ़ाई जा सकती है। ऐसी स्थिति में आपको लिखित रूप से सूचित किया जाएगा। यदि आपका कार्यनिवाहन (परफॉर्मेन्स) या आचरण संतोषजनक नहीं पाया जाता है, तो बैंक प्रबन्ध (मैनेजमेंट) को एकमात्र विवेकाधिकार पर आपकी परिवीक्षा (प्रोबेशन) अवधि बढ़ाने या परिवीक्षा (प्रोबेशन) अवधि के दौरान किसी भी समय आपकी श्रेणी पर लागू लिखित नोटिस के माध्यम से आपकी सेवाओं से निष्कासित करने का अधिकार सुरक्षित होगा। बैंक की अपेक्षाओं के अनुरूप यदि आपका कार्यनिवाहन (परफॉर्मेन्स) या आचरण संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो आप अपनी श्रेणी पर लागू अवधि के लिए लिखित सूचना देकर परिवीक्षा (प्रोबेशन) अवधि के दौरान बैंक की सेवाओं से इस्तीफा दे सकते हैं। पुष्टि के बाद कोई भी पक्ष आपके ग्रेड के अनुसार, पृथक्करण (सेप्रेषन) नीति और/या किसी अन्य प्रचलित नीति में विशेष रूप से उल्लिखित अन्य नियमों और शर्तों के अधीन, नीति में परिभाषित अवधि का नोटिस देने की आवश्यकता होगी।

5. वेतन

नियत वेतन और अन्य सभी राशियों का भुगतान आपको उस बैंक खाते में हस्तांतरण के माध्यम से किया जाएगा, जिसे आपको खोलना होगा। आप प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष, राज्य या स्थानीय किसी भी कर (टेक्स) का भुगतान करने के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे, चाहे वह भारत में या कहीं और देय हो, जो वेतन के परिणामस्वरूप लागू हो सकता है, यदि लागू हो, तो ई.एस.ओ.पी. योजना के तहत जारी किए गए किसी भी शेयर का भुगतान आपके नियोजन के अनुसार किया जायेगा। वेतन का भुगतान मासिक रूप से किसी भी प्रकार के बकाया कर और अन्य कटौतियों (चाहे सेट-ऑफ, प्रतिदावा, कर्तव्यों, सेवा कर सहित करें, यदि लागू हो, शुल्क, लेवी या अन्यथा) का समायोजन करने के उपरांत किया जाएगा। बैंक आपको देय राशि में से रोकी गई सभी राशियों के संबंध में स्रोत पर कर कटौती का प्रमाण पत्र प्रदान करेगा। आप इस नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र की रूह में सहमतपूर्वक रूप से प्रतिबद्ध रहेंगे कि आपका नियत वेतन आप द्वारा बैंक को प्रदान किए गए सभी नियोजन और अन्य सेवाओं के लिए पूर्ण और पर्याप्त मुआवजा है। आप द्वारा बैंक या उसके सहयोगियों को प्रदान की गई सेवाओं की एवज में किसी भी प्रकार के अतिरिक्त भुगतान, कमीशन, बोनस या मुआवजा प्राप्त करने के स्वचालित रूप से हकदार नहीं होंगे तथा ऐसा कोई भी भुगतान दये होगा तो वह पूर्णतः बैंक के विवेक पर निर्भर होगा। बैंक इस नियुक्ति पत्र के अनुसार आपको देय वेतन या मुआवजे या किसी भी अन्य राशि में से अग्रिम और ऋण सहित आप द्वारा बैंक को देय किसी भी और सभी राशियों की कटौती करने का हकदार होगा।

6. नियोजन नियम व शर्तों के अधीन

बैंक के साथ आपका कार्यरत रहना समय-समय पर विनिश्चित नियम शर्तें, एवं पॉलिसी के अधीन होगा जो उस समय लागू हो। आप स्वयं को बैंक द्वारा समय-समय पर विवेचित/लागू सभी नियम व शर्तों व कार्यप्रणालियों से संपूर्ण रूप से वचनबन्ध करते हैं तथा बैंक के साथ अपने कार्यकाल में आप किसी भी रूप से थाई/अस्थायी, प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष अथवा निजी/सरकारी किसी भी प्रकार के नियोजन, व्यवसाय, परामर्श या भागीदारी इत्यादि में लिप्त नहीं होंगे तथा बैंक के हित को सर्वोपरी दर्जा देंगे। आप किसी भी प्रकार का कोई लाभ, आयोग, हिस्सेदारी, भेंट, उपहार या किसी भी प्रकार का कोई उपादन बैंक के किसी भी विगत, तत्कालीन या भविष्य में कार्य करने वाली किसी भी पार्टी/ग्राहक से प्राप्त नहीं करेंगे।

7. स्थानांतरण

आपको प्रारम्भिक रूप से बैंक के उस कार्यालय पर उपस्थिति/प्रतिवेदन देनी होगी जो की उक्त नियुक्ति प्रस्ताव-पत्र के पृष्ठ संख्या-1 पर दर्ज है एवं आपके कार्यरत होने की अवधि के दौरान बैंक के किसी भी शाखा, विभाग, डिविजन, इस्टेब्लिशमेंट, कार्यालय में या किसी सहयोगी/सहायक के यहाँ आपका स्थानांतरण भारत की परिसीमा के भीतर किसी भी कार्यभार/पद पर किया जा सकता है जो कि केवल मात्र बैंक द्वारा समय-समय पर लिये गये निर्णय के अनुसरण में होगा। आपको ऐसी अवस्था में नये स्थानांतरण के अनुसार विशिष्ट नियम व शर्तों का पालन करना होगा।

8. **वेतन-वृद्धि पर रोक**
वेतन में वृद्धि किसी भी कार्यावधि के पूर्ण होने पर स्वतः/स्वचालित रूप से नहीं की जायेगी एवं वेतन में वृद्धि केवल मात्र आपके आपेक्षित कार्यनिवहन (परफॉर्मेन्स) तथा तत्कालीन वित्तीय वर्ष में प्रचलित परफॉर्मेन्स मुल्यांकन (अप्रैजल) के आधार पर ही होगी।
9. **बैंक द्वारा नियोजन से निष्काशन**
 - (1) आपका नियोजन निम्नलिखित परिस्थितियों में बैंक द्वारा, किसी भी नोटिस-अवधि/नोटिस या भुगतान किये बिना निष्कासित किया जा सकता है:
 - (i) आप द्वारा दी गई कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है या आप द्वारा दी गई जानकारी में किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाने का वाक्या सामने आता है जिसका बैंक या आपका नियोजन प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से दुरप्रभावित हो।
 - (ii) आप द्वारा बैंक में कार्यरत होने के दौरान की कोई भी ऐसा कार्य/चूक, कारित की गई हो जो बैंक के प्रबन्ध (मैनेजमेन्ट) की राय में बेईमानी, अस्वीकृति, अवज्ञा, असभ्यता, असंयम, अनुपस्थिति या अपने कर्तव्यों के पालन में अनियमितता या अन्य कदाचार या लापरवाही की श्रेणी में है, या आप द्वारा अपने कर्तव्यों के निर्वहन में अक्षमता या चूक कारित की जाये अथवा आप द्वारा इस नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र के किसी भी नियम और शर्तों तथा बैंक द्वारा विवेचित किसी भी नियम/नीतियों/प्रक्रियाओं का उल्लंघन किया गया हो।
 - (iii) आपको दिवालिया घोषित कर दिया गया है या आप दिवालिया घोषित होने के लिए आवेदन कर रहे हैं या अपने लेनदारों के साथ समझौता कर रहे हैं या नैतिक अधमता से जुड़े किसी भी अपराध के लिए सक्षम न्यायालय द्वारा आपको दोषी ठहराया जा रहा हो।
 - (ब) उपरोक्त खंड 9 (ए) के अनुसार आपके नियोजन को निरस्त करने के बैंक के अधिकार के अधीन, आपके नियोजन को तत्कालीन श्रेणी/पद पर लागू अवधि की अनुकूल बैंक या आपके द्वारा प्रेषित स्पष्ट सूचना देकर निरस्त किया जा सकता है। निरस्तीकरण के लिए ऐसे नोटिस की तारीख और/या बैंक की मौजूदा नोटिस अवधि नीति के अनुसार निर्धारित होगी।
 - (स) बैंक केवल मात्र, अपने विवेक पर, जैसा एवं जब लागू हो, नोटिस अवधि के बदले भुगतान करने/स्वीकार करने का विकल्प को चयन करने का अवसर दे सकता है, जिसका आंकलन कर्मचारी द्वारा प्राप्त अंतिम मासिक सकल वेतन पर आधारित होगा।

बैंक द्वारा आपकी सेवाएँ निरस्त करने या बैंक के नियोजन से आपके स्वेच्छिक इस्तीफे पर, आप सभी उपकरण, रिकॉर्ड, डेटा, नोट्स, रिपोर्ट, प्रस्ताव, सूचियाँ, पत्राचार, अन्य दस्तावेज या संपत्ति, या बैंक के साथ आपके नियोजन के दौरान आपके द्वारा विकसित किसी भी उपर्युक्त वस्तुओं की प्रतिकृतियाँ इत्यादी अपने कब्जे में नहीं रखेंगे तथा बैंक में वापस लौटने के लिए अशर्त रूप से बाध्य होंगे। आप उक्त किसी भी वस्तु की किसी भी रूप या मोड में प्रतिलिपि नहीं बनाएंगे या किसी भी व्यक्ति के पक्ष में हस्तारित/वितरित नहीं करेंगे और आपको बैंक, उसके सहयोगियों, उत्तराधिकारियों या नियुक्तियों इत्यादि की किसी भी संपत्ति या दस्तावेज़ पर प्रतिधारण या ग्रहणाधिकार का कोई अधिकार नहीं होगा।

नियुक्ति (जॉईनिंग) से संबंधित सभी या कोई भी लाभ, जैसे कि नियुक्ति (जॉईनिंग) बोनस/साईन ऑन कम्पिटिड बोनस, एकमुश्त खर्च (जिसमें नोटिस अवधि बायआउट या स्थानांतरण प्रतिपूर्ति इत्यादि संयुक्त रूप से शामिल है लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं) या कोई भी अन्य राशि, जो भी नाम हो, जो बैंक में नियोजित होने से पहले या उसके उपरांत दये हो लॉक-इन अवधि पर आश्रित होगा तथा किसी भी कारणवश यदि आपका निष्काशन 1 (एक) वर्ष से पूर्व होता है तो ऐसी स्थिति में बैंक को आपसे पूर्ण और अंतिम रूप से उक्त सभी राशि वसूलने का पूरा अधिकार होगा और जब तक ऐसी सभी राशियों का भुगतान बैंक की संतुष्टि अनुसार पूर्ण रूप से नहीं कर दिया जाता, आपको देय समस्त राशि पर बैंक का श्रवणअधिकार होगा।
10. **नये नियोक्ता को अधिसूचना**
किसी भी कारण से बैंक के साथ आपका नियोजन समाप्त होने पर, आप अपने किसी भी आगामी नियोक्ता को सूचित करने के लिए सहमति देते हैं।
11. **प्रमाणपत्र और प्रशंसापत्र**
आपको अपने सभी प्रमाणपत्रों और प्रशंसापत्रों की प्रमाणित प्रतियाँ (जिनमें आपकी आयु का प्रमाण भी शामिल है, सत्यापन के लिए मानव संसाधन विभाग को प्रस्तुत करनी होगी। बैंक में आपका नियोजन आपके प्रमाणपत्रों, प्रशंसापत्रों और व्यक्तिगत विवरणों/प्रमाणपत्रों के संतोषजनक सत्यापन के अधीन है। बैंक आपके बैकग्राउंड की जांच (आपराधिक इतिहास रिकॉर्ड खोज, शिक्षा और नियोजन और व्यक्तिगत विवरण सत्यापन सहित) करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जिसके लिए आप स्पष्ट रूप से सहमत हैं, चाहे वह स्वयं या नामांकित तृतीय-पक्ष एजेंसियों के माध्यम से किया गया हो। यदि इस तरह के सत्यापन या बैकग्राउंड की जांच से यह प्रतीत होता है कि आपके आवेदन में दर्ज किये गए बयानों या बैंक के साथ बायोडाटा में या इस नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र में आपके द्वारा की गई घोषणाओं में कोई विसंगति तथ्य है, तो आपकी सेवाएं तुरंत बिना किसी नोटिस-अवधि/नोटिस या भुगतान के समाप्त की जा सकती हैं।
12. **स्थिति में परिवर्तन**
आपको अपने पते, शैक्षणिक योग्यता और वैवाहिक स्थिति में किसी भी बदलाव के बारे में बैंक को सूचित करना होगा।
13. **कंपनी अधिनियम के तहत घोषणा**
कंपनी अधिनियम, 2013 के प्रावधान के अनुसार, आपसे एक घोषणा करनी होगी कि क्या आप बैंक के किसी भी निदेशक से किसी भी तरह से संबंधित हैं या आपके उनके साथ व्यावसायिक संबंध हैं।
14. **साप्ताहिक कार्यप्रणाली**
आपका कार्य सप्ताह उस प्रतिष्ठान/विभाग/अनुभाग में अपनाई जाने वाली पद्धति के अनुसार होगा जिसमें आप तैनात हैं। कार्य घंटों के अतिरिक्त या सार्वजनिक अवकाश पर प्रदान की गई सेवाओं के लिए बैंक आपको किसी भी प्रकार का ओवरटाइम वेतन का भुगतान करने के लिये बाध्य नहीं होगा।
15. **अवकाश**
आप बैंक की अवकाश नीति के अनुसार सवैतनिक अवकाश के हकदार होंगे। वैधानिक आवश्यकताओं से अधिक कर्मचारियों को दी गई सुविधाएं और छुट्टियां सेवा की शर्तों का हिस्सा नहीं बनती हैं और केवलमात्र प्रबन्ध (मैनेजमेन्ट) के विवेक पर परिवर्तन के अधीन हैं।
16. **सार्वजनिक अवकाश**
बैंक द्वारा मनाए जाने वाले सार्वजनिक अवकाश समय-समय पर समायोजन या कटौती के अधीन होते हैं।

17. गोपनीयता

गोपनीयता बनाए रखना आपके नियोजन की एक अपरक्राम्य शर्त है। अपने नियोजन के दौरान, आप गोपनीय/व्यक्तिगत/संवेदनशील जानकारी या डेटा ना तो बैंक में लाएंगे और ना ही ऐसे जानकारी या डेटा का प्रयोग, संग्रहण या खुलासा नहीं करेंगे चाहे वह आपके किसी भी पिछले नियोजक सहित किसी अन्य किसी व्यक्ति/संगठन से अनधिकृत रूप से हस्तांतरित या प्राप्त किया गया हो। आप बैंक में अपने नियोजन के दौरान व समाप्ति के बाद, बैंक के निदेशकों या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के अलावा किसी भी व्यक्ति को बैंक के व्यवसाय, उसके मामलों या उसके ग्राहकों, सेवा प्रदाताओं, उप-ठेकेदारों या विक्रेताओं से संबंधित कोई भी जानकारी, रहस्य, खाते या लेनदेन का खुलासा नहीं करेंगे।

अपने नियोजन की अवधि के दौरान, आप बैंक के लिखित प्राधिकार के बिना, कोई लिखित लेख प्रकाशित नहीं करेंगे या अपने नियोजन से संबंधित किसी भी विषय पर कोई भाषण नहीं देंगे या अपने नियोजन से जुड़े किसी भी संगठन के सदस्य के रूप में भाग नहीं लेंगे। अपने नियोजन की अवधि के दौरान, आप बैंक के व्यवसाय या मामलों के संबंध में कोई सार्वजनिक बयान नहीं देंगे, या कोई अभीलेख, रिपोर्ट या लेखन नहीं लिखेंगे। आप सोशल मीडिया पर लिखित, मौखिक, श्रव्य/श्रव्य और दृश्य रूप में कोई बयान नहीं देंगे।

आपके नियोजन के समाप्त होने पर, आप बैंक या उसके ग्राहक या उसके किसी सहयोगी या शाखा के मामलों से संबंधित सभी कागजात और दस्तावेज और अन्य सभी संपत्ति, जो आपके कब्जे में हो, बैंक को वापस कर देंगे, उसकी कोई प्रति या उद्धरण अपने पास नहीं रखेंगे। बैंक के साथ आपके नियोजन की समाप्ति के दौरान या उसके बाद आपके द्वारा की गई किसी भी गोपनीयता के उल्लंघन के मामले में, आप व्यक्तिगत रूप से बैंक, ग्राहकों और तीसरे पक्षों के प्रति उत्तरदायी होंगे।

18. आविष्कार

बैंक के साथ आपके नियोजन के दौरान आपके द्वारा विकसित या आविष्कृत सभी कार्य उत्पाद बैंक की संपत्ति होंगी। आप एतद्वारा बैंक के साथ अपने नियोजन के दौरान विकसित किए गए किसी भी उत्पाद, आविष्कार, लिखित सामग्री, इलेक्ट्रॉनिक डेटा और अन्य सामग्री और दस्तावेजों में बैंक को उसके सभी बौद्धिक संपदा अधिकार (नैतिक अधिकार सहित) सौंपने के लिए सहमत हैं। आप बैंक में अपने नियोजन के दौरान बनाई गई किसी भी संपत्ति, सामग्री, उत्पाद, डेटा या दस्तावेज में कोई अधिकार या हित नहीं रखेंगे। बैंक के साथ आपके नियोजन के दौरान और उसके बाद, आप बिना कोई मुआवजा प्राप्त किये ऐसे सभी अन्य कार्यों और दस्तावेजों को निष्पादित करने और ऐसे सभी कार्य करने के लिए सहमत हैं जो बैंक के सभी अधिकारों की पुष्टि और बेहतर सुरक्षा के लिए उचित रूप से आवश्यक हो सकते हैं। बैंक में अपने नियोजन के दौरान व की समाप्ति के उपरांत आपके द्वारा बनाई गई कोई भी संपत्ति, सामग्री, उत्पाद, डेटा या दस्तावेज पर आपका कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा। बैंक में अपने नियोजन की अवधि के दौरान और उसके बाद, आप बैंक की पूर्व लिखित सहमति के अलावा, बैंक की किसी भी बौद्धिक संपदा, गोपनीय जानकारी या व्यापार रहस्यों के संबंध में कोई भी जानकारी, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रकाशित नहीं करेंगे।

19. डेटा सुरक्षा

इस पत्र पर हस्ताक्षर करके डेटा सुरक्षा के प्रयोजनों के लिए, आप बैंक और बैंक द्वारा नामित ऐसे अन्य व्यक्तियों और संस्थाओं को आपसे संबंधित व्यक्तिगत डेटा को सभी उद्देश्यों के लिये एकत्र करके करने और संसाधित करने की सहमति देते हैं, चाहे वह बैंक को प्रदान किया गया हो या अन्यथा बैंक द्वारा प्राप्त किया गया हो, चाहे वह कार्मिक रिकॉर्ड का प्रशासन और रखरखाव करना हो; वेतन व अन्य पारिश्रमिक लाभों का भुगतान और समीक्षा करना हो; लाभ प्रदान करना और प्रशासित करना हो; प्रदर्शन मूल्यांकन और समीक्षा करना हो; बीमारी और अन्य अनुपस्थिति रिकॉर्ड बनाए रखना हो; काम के लिए अपनी उपयुक्तता के संबंध में निर्णय लेना हो; भावी नियोजकों और यदि आवश्यक हो तो सामाजिक सुरक्षा और अन्य उद्देश्यों के लिए सरकारी और अर्धसरकारी निकायों को संदर्भ और जानकारी प्रदान करना हो; बैंक या व्यवसाय (व्यवसायों) के भावी खरीददारों को जानकारी प्रदान करना हो; आपराधिक गतिविधि के संदेह के चलते निगरानी करना हो; ईमेल/इंटरनेट उपयोग की निगरानी करना हो; आपके बारे में जानकारी भारत के बाहर किसी देश या क्षेत्र में स्थानांतरित करना हो।

20. गैर-आलोचनात्मक आचरण

बैंक के ग्राहकों या संभावित ग्राहकों के साथ संवाद/संविदा करते समय हर समय आप खुद को बैंक के कर्मचारी के रूप में ही प्रस्तुत करेंगे, और आपके द्वारा उनके साथ किए गए सभी संविदा बैंक के लिए और उसकी ओर से होंगे। आप ऐसा कोई संचार/संविदा नहीं करेंगे या ऐसे आचरण में शामिल नहीं होंगे जो बैंक या उनके अधिकारियों, निदेशकों, कर्मचारियों, एजेंटों, शेयरधारकों के रणनीतिक व्यापार भागीदारों, उत्पादों या सेवाओं के प्रति अपमानजनक हो या माना जाए।

21. उपाय

किसी उल्लंघन या उल्लंघन की धमकी से उपार्जित स्थिति में इस नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र अन्यथा कानून के तहत उपलब्ध किसी भी अन्य उपाय के अलावा, बैंक को विशेष रूप से लागू शर्तों का प्रवेतन ऐसे न्यायालयों के माध्यम से करवाने का अधिकार और उपाय प्राप्त होगा, जिनमें इक्विटी क्षेत्राधिकार निहित हो।

22. कर्मचारियों, आपूर्तिकर्ताओं और ग्राहकों को सोलिसिट न करने का संव्यवहार

बैंक में आपके नियोजन की अवधि के दौरान और उसके बाद:

- आप व्यक्तिगत रूप से या किसी एजेंट, बैंक के माध्यम से या अन्यथा किसी भी तरीके से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से बैंक के किसी आपूर्तिकर्ता या उसके किसी सहयोगी को आपूर्ति बंद करने या प्रतिबंधित करने या आपूर्ति की शर्तों में बदलाव करने के लिए प्रेरित या उत्प्रेरित करने का प्रयास नहीं करेंगे।
- आप व्यक्तिगत रूप से या किसी एजेंट, बैंक के माध्यम से या अन्यथा किसी भी तरीके से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से बैंक या उसके किसी सहयोगी के किसी भी ग्राहक या क्लाइंट को ऐसे उत्पादों और/या सेवाओं को खरीदने से रोकने के लिए प्रेरित या उत्प्रेरित करने का प्रयास नहीं करेंगे।
- आप प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से बैंक या उसके किसी सहयोगी के किसी भी कर्मचारी को अपना नियोजन छोड़ने या ऐसे कर्मचारियों को भर्ती कराने या निष्कासित करने के लिए आग्रह, प्रोत्साहित या उत्प्रेरित नहीं करेंगे, या अन्य कर्मचारियों को अपना नियोजन छोड़कर कोई अन्य कार्य/नियोजन अपनाने के लिए आग्रह, प्रोत्साहित या उत्प्रेरित करने का प्रयास नहीं करेंगे।
- आप विदेशी भ्रष्ट आचरण अधिनियम 1977 (एफसीपीए) और भारतीय भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम 1988 (पीसीए) के तहत निर्धारित प्रतिबंधों का पालन करेंगे और अधिनियम में दर्ज प्रावधानों का पालन करेंगे।

अधिनियम के अनुसार, कर्मचारी व्यवसाय जारी रखने या गोपनीय जानकारी/नया व्यवसाय प्राप्त करने या आधिकारिक कार्रवाई को प्रभावित करने के लिए या किसी सरकारी अधिकारी द्वारा निष्क्रियता के बदले प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से नकद, उपहार या "किसी भी मूल्यवान" वस्तु के सबंध में आदान-प्रदान, वादा, पेशकश इत्यादि नहीं कर सकता है और ना ही प्राप्त कर सकता है।

23. मध्यस्थता, शासी कानून और क्षेत्राधिकार

ऐसी स्थिति में जब नियोजन की शर्तों के संबंध में कर्मचारी और बैंक के मध्य किसी भी दावे, विवाद, डिफ्रॉल्ट या मतभेद को हल न हो पाये जिसमे इस नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र के किसी भी खण की व्याख्या से संबंधित मतभेद शामिल हों चाहे वह नियोजन के दौरान या उसके बाद उत्पन्न हो, तो ऐसे विवाद का निपटारा बैंक द्वारा नियुक्त एकल मध्यस्थ द्वारा मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996, व वैधानिक संशोधनों के अनुकूल मध्यस्थता कार्यवाही के तहत किया जाएगा। मध्यस्थ का निर्णय अंतिम और पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता कार्यवाही जयपुर क्षेत्राधिकार में तथा अंग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी। इस नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र की शर्तों तथा संलग्नकों की व्याख्या भारत के कानूनों के अनुसार की जाएंगे। आप इस बात पर सहमति है कि आपके और प्रबन्ध (मैनेजमेंट) के बीच किसी भी प्रकृति का कोई भी विवाद जयपुर (राजस्थान) की अदालतों के विशेष क्षेत्राधिकार के अधीन होगा, चाहे वे सिविल अदालतें, श्रम अदालतें, औद्योगिक न्यायाधिकरण या कोई अन्य अदालतें या किसी भी प्रकृति के प्राधिकरण हों।

24. अप्रत्याशित घटना

यदि किसी भी दैवीय कृत्य जैसे राजकिय-कार्य, युद्ध, दंगा, नागरिक हंगामा, महामारी, महामारी आतंकवाद या किसी सरकारी या अर्ध-सरकारी या स्थानीय प्राधिकरण का कोई आदेश इत्यादि ("अप्रत्याशित घटनाएँ") के चलते किसी भी कारण से कोई भी पक्ष अपने दायित्वों का निर्वहन करने में असमर्थ रहते है तो इस नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र में निहित किसी भी शर्त के यद्यपि, बैंक को आपके शामिल होने की तारीख से पहले इस नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र को निरस्त करने का अधिकार होगा।

इस खंड में शामिल किसी भी घटना को इस नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र में दर्ज शर्तों का उल्लंघन नहीं माना जाएगा। 30 दिनों की अवधि से अधिक अप्रत्याशित घटना जारी रहने की स्थिति में, बैंक इस इस नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र को निरस्त करने के लिए स्वतंत्र होगा।

25. सेवानिवृत्ति

एयू स्मॉल फाइनेंस बैंक में सेवानिवृत्त कर्मचारी के लिए नियोजन की अंतिम तिथि उस महीने का अंतिम कार्य दिवस होगी जिसमें कर्मचारी 60 वर्ष की आयु पूरी करता है।

एयू स्मॉल फाइनेंस बैंक लिमिटेड के लिए



Mr. Manoj Tibrewal

स्वीकृति

उपरोक्त नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र केवल मात्र सहूलियत के लिये हिन्दी अथवा अन्य क्षेत्रिय भाषा में पढ़ा या निष्पादित किया जा सकता है। अपितु उक्त नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार व्याख्या/विवेचन/निर्वेचन इत्यदित केवल मात्र मूल अंग्रेजी नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र से ही की जायेगी। उक्त मूल अंग्रेजी नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र किसी अन्य किसी भाषा में अनुवादित संस्करण पर अभिभावी होगा। स्पष्टतः यह दर्ज किया जाता है कि चूंकि नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र का अनुवाद हिन्दी या अन्य किसी क्षेत्रिय भाषा में केवल मात्र सहूलियत के लिये किया जा रहा है, अतः अनुवादित नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र के आधार पर कोई भी दायित्व/कार्यवाही/दावा इत्यदि संस्थित नहीं किया जायेगा। अर्थात् आप इस बात से पूर्णतः सहमत हैं कि नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र के सम्बन्ध में यदि कोई कार्यवाही या दावा किसी भी सक्षम न्यायालय/विभाग इत्यदित के समक्ष संस्थित किया जायेगा तो व्याख्या/विवेचन/निर्वेचन एवं पक्षकारों के दायित्वों/अधिकारों के निर्धारण इत्यदि समस्त सभी उद्येश्यों के लिये केवल मात्र मूल अंग्रेजी नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र का प्रयोग किया जायेगा।

मैं उपरोक्त उल्लिखित नियमों और शर्तों पर इस नियुक्ति एवं प्रस्ताव-पत्र को स्वीकार करता हूं और बैंक द्वारा समय-समय पर लागू किये गये नियमों और विनियमों का पालन करने के लिए सहमत हूं। इस पत्र पर हस्ताक्षर करने से पहले वर्तमान में विनिश्चित नियमों को मेरे द्वारा पढ़ा और समझा गया है।

“मैं एतद्वारा पुष्टि करता हूं कि मैं बैंक और भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (इनसाइडर ट्रेडिंग का निषेध) विनियम, 2015 (“विनियम”) सहित इनसाइडर ट्रेडिंग नीति के निषेध पर आचार संहिता (“कोड”) का पालन करूंगा। समय-समय पर इसमें संशोधन किया जाता है। किसी भी अप्रकाशित मूल्य संवेदनशील जानकारी (“यूपीएसआई”) के मामले में मैं संहिता का अनुपालन करूंगा और यूएस स्मॉल फाइनेंस बैंक लिमिटेड के बारे में प्राप्त यूपीएसआई की गोपनीयता सुनिश्चित करूंगा।”

स्वीकृति तिथि :		उम्मीदवार का नाम :	
कार्यभार सम्भालने की दिनांक :		उम्मीदवार के हस्ताक्षर :	